Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Воробьевская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От 19 августа 2020 года № 157

« Об организации учебного процесса с 01 сентября 2020 года

в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19»

На основании « Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса, максимального исключения контактов среди обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести с 1 сентября 2020 года следующий комплекс обязательных мероприятий:
   1.1. Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственные: Болучевский А.В., Гринев В.В.- заведующие хозяйством.
   1.2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственные: Болучевский А.В, Гринев В.В., зав. хозяйством
   1.3. Проводить во время перемен, динамических пауз и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санитарных узлов, вентилей кранов, спуска бачков унитаза) с использованием дезинфицирующих средств и внесения соответствующих записей в журнал. Ответственные : Болучевский А.В., Гринев В.В.- зав. Хозяйством, уборщики производственных и служебных помещений.

1.4. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Ответственные: Болучевский А.В., Гринев В.В.,- зав. хозяйством.
1.5. Обеспечить наличие мыла, дозаторов с антисептическим раствором в туалетных комнатах. Ответственные : Болучевский А.В., Гринев В.В., - зав. хозяйством.
1.6. Закрепить за каждым классом учебный класс, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном классе (приложение 1) Ответственные: Мыльникова О.П., Дегтярев П.М.- зам.директора
1.7. Для приема обучающихся использовать 7 входов в школу, прием обучающихся с организацией обязательного утреннего фильтра организовать согласно (приложению 2)
1.8. Организовать дежурство педагогических и технических работников школы при приеме учащихся (приложение 3) Ответственные: Иванов С.Н., Дегтярев П.М., - зам директора
1.9. Утвердить расписание занятий для учащихся (приложение 4) Ответственные: Мыльникова О.П.,Дегтярев П.М.- зам. директора
1.10. Утвердить график питания в школьной столовой, максимально исключающий контакт учащихся разных классов (приложение 5)
1.11. Утвердить порядок изоляции учащихся в случае выявления у них повышенной температуры, либо явных признаков респираторного заболевания (приложение 6)

2. Проводить утренний фильтр учащихся при организации подвоза учащихся школьным автобусом (отдельный график)

3. Работникам школьной столовой:
   3.1. Использовать при работе средства индивидуальной защиты (маски, перчатки)
   3.2. После каждого приема пищи (использования столовой посуды) проводить ее обработку путем погружения в

дезинфицирующих средств с последующим мытьем и высушиванием.

3.3. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4. Преподавателям физической культуры (Яловеги Д.Ю., Мирошниченко А.С.) максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе.
5. Классным руководителям
   5.1. Провести необходимую работу с учащимися по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, правилам поведения.
   5.2. Решить вопрос с родителями по максимальному обеспечению детей питьевой водой(наличие индивидуальных бутылочек).
   5.3. В отсутствие учащихся проводить сквозное проветривание кабинетов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.П.Строева