

Структура и органы управления

Структура управления МКОУ «Воробьевская СОШ»

Управление школой

Управление Школой осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью.

Органами и формами самоуправления в Школе являются:

1. Управляющий Совет Школы (созданный в сентябре 2007 года)
2. Педагогический совет Школы
3. Общее собрание трудового коллектива
4. Методический совет
5. Родительский комитет

Управляющий Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием

Деятельность Управляющего Совета Школы регламентируется Уставом Школы, Положением «Об Управляющем Совете школы, регламентом Управляющего Совета.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения,

систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

— содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

— общественный контроль целевого и рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

— взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

— контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

— представление кандидатур для участия в творческих конкурсах различных уровней;

— участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

— участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда..

В Управляющий Совет входят:

— родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

— директор школы;

— работники Школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Школы;

— представители общественности;

— граждане, привлеченные к участию в управлении школой (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в Школе, которые не являются работниками Школы, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Управляющий Совет Школы создается в составе 15 членов, формируется путем выборов, назначения и кооптации членов Управляющего Совета в соответствии с локальными нормативными актами: «Положениями «Об управляющем Совете»

Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Компетенция Управляющего Совета:

Принимает и направляет Учредителю для утверждения и регистрации Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- годовой календарный учебный график образовательного учреждения (по согласованию с органами местного самоуправления);
- локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения, вносит в них дополнения и изменения:
- Положение о кооптации членов Управляющего Совета Школы;
- Положения об органах самоуправления в школе;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила приема в школу;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации педагогического Совета школы);
- Положение о формах получения образования;
- другие локальные нормативно-правовые акты, принятие которых законодательством отнесено к компетенции Управляющего Совета Школы.

Участствует:

— в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

— в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательного учреждения; процедуры аттестации администрации образовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

— смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

— компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

— профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

— выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ и Министерством образования Московской области;

— введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

— изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

Принимает:

— Регламент создания системы государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

- решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участствует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

Представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

Управляющий Совет **правомочен**, при наличии оснований, ходатайствовать, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Управляющий Совет имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя общеобразовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей в Школе действует **педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Председатель педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы. Председатель педагогического совета отвечает за планирование работы совета, за информацию о ходе выполнения решений и критических замечаний и др.

Педагогический совет Школы:

Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способствует их реализации (в случае необходимости после согласования с Управляющим Советом);

Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

Определяет (в случае необходимости по согласованию с Управляющим Советом) направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических работников Школы к различным награждениям и поощрениям;

Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

Принимает решения о награждении учащихся золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»

Обсуждает годовой календарный учебный график;

Вносит предложения в Управляющий Совет об исключении обучающегося из Школы.

Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Трудовой коллектив Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее — общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива:

Предлагает изменения и дополнения в Устав Школы с последующим принятием их Управляющим Советом и утверждением и регистрацией Учредителем;

Обсуждает «Правила внутреннего трудового распорядка в Школе»;

Выдвигает кандидатов в состав Управляющего Совета Школы от трудового коллектива;

Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

Создает орган общественной самодеятельности Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;

Утверждает коллективный договор;

Выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора».

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

С целью совершенствования методической работы в Школе создан **Методический совет**.

Работа Методического совета направлена на создание банка инноваций, стратегических новых технологий, разработку программ, форм и методов работы кружков, секций, повышения уровня мастерства, в том числе аттестации на квалификационную категорию педагогических кадров.

В состав Методического совета избираются председатели школьных методических объединений, учителя, педагоги дополнительного образования.

Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно – методической работе Школы, осуществляющий научно – методическое руководство деятельностью школы.

Методический Совет собирается по мере надобности, но не менее двух раз в год.

Внеочередное заседание Методического совета проводится по требованию двух третей его членов.

Решения Методического совета являются правомочными, если на заседании Методического совета присутствуют не менее двух третей состава и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Решения Методического совета являются обязательными для педагогов и обучающихся школы.

Родительские комитеты имеют следующие полномочия:

- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- оказывают содействие в проведении общешкольных и классных мероприятий;
- участвуют в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействуют с общешкольными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействуют с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействуют с другими организациями самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных и классных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитетов.